

تعليمات بداية العام الدراسي



حضرات أولياء الأمور الكرام،

تحية طيبة وبعد...

بداية : نشكركم لاختياركم المدرسة الفلسطينية، ونعدكم أن نكون جميعاً، إدارة ومعلمين عند حسن الظن بهذا الاختيار، وعليه، نرجو منكم التعاون الإيجابي المثمر الذي يبني لأبنائنا مستقبلاً باهراً. وبمناسبة بدء العام الدراسي الجديد 2025/2024 تتمنى إدارة المدرسة الفلسطينية بالدوحة لجميع طلابها وأولياء أمورهم سنة مليئة بالفرح والأمل والإنجازات، كما وتود اعلامكم ببعض الأمور الهامة المنسجمة مع مؤسستنا التعليمية العريقة، وبالتعاون مع وزارة التربية والتعليم القطرية، للالتزام والتوقيع على البنود التالية.

التسجيل :

لولي الأمر أكثر من خيار للتسجيل بالمدرسة:

- 1- امسح وسجل عن طريق الهاتف من خلال الكود المخصص لذلك.
- 2- التسجيل عن بُعد، والحضور في الموعد المحدد لإتمام عملية التسجيل. والحصول على قيد طالب رسمياً بعد دفع المستحقات المدرسية.
- 3- لا يحصل ولي الأمر على (شاغر) إلا بعد التأكد من صحة جميع الأوراق والمستندات الرسمية بما فيها الشهادة المدرسية، وبعد عقد امتحان القبول. " مجاناً".

الدوام المدرسي

- أ. يبدأ دوام جميع الطلاب من الساعة السابعة صباحاً، .
- ب. يُغلق باب المدرسة الساعة السابعة والنصف صباحاً، ولن يُسمح لأحد بالدخول بعد هذا التوقيت.
- ت. ينتهي الدوام عند الساعة الواحدة ظهراً، وتبقى المناوبة للمعلمين والمعلمات حتى الساعة 1.45 دقيقة، وعلى ولي الأمر الحضور لاستلام نجله قبل هذا الموعد، والمدرسة غير مسؤولة بعد هذا التوقيت.
- ث. ستكون قاعة الفيروز هي قاعة انتظار لطلاب المدرسة المشتركة من الأول للرايع.
- ج. ستكون الصالة السفلية مكاناً لتجميع الطلاب والطالبات (الإعدادي والثانوي) حسب المدرسة.

خاص بطلاب الحافلات.

- 1- ضرورة جاهزية الطالب عند وصول الحافلة إلى البيت لاستلامه.
- 2- لن ينتظر السائق أكثر من دقيقتين لاستلام الطالب في الفترة الصباحية.
- 3- وصول الحافلات للمدرسة الساعة السابعة إلا ربع لحضور طابور الصباح.

تعليمات الزي المدرسي

- يجب على جميع الطلبة التقيد بالزي المدرسي الكامل، والزي الرياضي في أيام الرياضة فقط.
- ضرورة متابعة أولياء الأمور لأبنائهم عند مغادرتهم للمدرسة من جميع النواحي.
- يمنع ارتداء الحلي (أساور اقراط خواتم الخ...) كما يمنع وضع المناكير والمكياج وصبغة الشعر والقصات الملفتة والعلامات الفارقة كالوشم بكافة أنواعه.
- يمنع إطالة الشعر للأبناء بأي شكل من الأشكال.

تعليمات الرسوم المدرسية:

- 1- الالتزام بتعليمات وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بشأن الرسوم المدرسية وتمثل في :
 - 1- دفع الاستحقاقات المدرسية المحددة من قبل الوزارة في مواعيدها المحددة بفصلين دراسيين.
 - 2- ضرورة الانتهاء من سداد الأقساط المدرسية فصلياً.
 - 3- في حالة عدم السداد في المواعيد المحددة، فسيتم إخطار ولي الأمر للتذكير والتنبيه، وأخيراً أخذ الإجراء المعتمد من وزارة التربية والتعليم.

الكتب المدرسية:

- سيتم تسليم الكتب المدرسية لجميع الطلاب فصلياً دون استثناء.
- في حالة فقدان أي كتاب يمكن للطلاب شراءه من مخازن المدرسة.

تعليمات المحافظة على الأثاث المدرسي.

- 1- الأثاث المدرسي ملكية عامة، وعلى الطالب المحافظة عليه بالتعاون مع أولياء الأمور .
- 2- في حالة تعرض أي من ممتلكات المدرسة للخراب، سيتحمل ولي الأمر المسؤولية، إما باستبداله، أو التعويض المالي المقابل لما تم تخريبه من خلال مبلغ التأمين المودع لدينا.

تعليمات إصدار الشهادات:

- 1- سيتم إصدار الشهادات للطلاب المسددين للرسوم المدرسية فقط حسب ما ورد في تعليمات الوزارة بهذا الشأن.

تعليمات الدخول للمدرسة:

- 1- تم تحديد أيام لزيارة المدرسة لجميع أولياء الأمور للسؤال عن الأبناء :
 - 1- يوم الأحد لطلاب الروضة والتمهيدي والأول والثاني.
 - 2- يوم الإثنين لطلاب الصفين الثالث والرابع.
 - 3- يوم الثلاثاء لطلاب مدرسة البنين.
 - 4- يوم الأربعاء لطالبات مدرسة البنات.

- 2- الدخول من بوابة رقم (2) للمراجعة بعد المرور على الأمن المدرسي.
- 3- يمكن لولي الأمر التواصل مع ميل المدرسة المرفق في حالة الاستفسار عن أي موضوع متعلق بنجله.

الهاتف النقال

- نظراً لكثرة المشاكل المتعلقة بإحضار الهواتف النقالة إلى المدرسة يمنع الطلاب من إحضاره إلا في حالات الضرورة بترتيب خاص مع الإدارة وعند أخذ الموافقة سوف يسمح بإحضار هاتف بدون كاميرا أو انترنت ، وفي حال المخالفة سوف تقوم الإدارة آسفة بمصادرة الهاتف النقال.
- يتم تسليم الهاتف النقال لإدارة المدرسة قبل الدخول للفصل الدراسي، وتسليمه للطلاب عند انتهاء الدوام.

المظهر العام للطلاب:

العملية التعليمية متكاملة البنيان، الطالب والمنزل والمدرسة والكتاب المدرسي والمعلم، وعليه فإن المظهر العام للطلاب يساهم بشكل كبير في انسجام وتوافق العملية التعليمية، وعليه، فإن ولي الأمر مسؤول مسؤولية كاملة عن مظهر نجله، من حيث الشكل العام.

تعليمات التواصل مع مدراء المراحل بالمدرسة:

- 1- سيكون المشرف الاجتماعي هو المسؤول عن التواصل معكم في الأيام المحددة للحضور للمدرسة.
- 2- نظراً لانشغال المدير بأمر أكاديمية، فسينيب مكانه المشرف الاجتماعي في كافة القضايا العالقة.

الشكاوى :

- ✓ وضعت المدرسة صندوقاً للشكاوى في مدخل المدرسة الرئيسي، يمكن لولي الأمر إن رغب بوضع شكواه، وسيتم الأخذ بها، والرد عليها في حال ترك الهاتف في الشكاوى.
- ✓ يمكن لولي الأمر أن يرفع شكواه عن طريق " امسح" واشتك عن طريق الميل المخصص لذلك.
- تتمن المدرسة التزام الأهل بما ورد أعلاه تفادياً لأية معوقات لاحقاً.
- ستقوم المدرسة بتوزيع أوقات المعلمين المخصصة لاستقبال الأهالي في بداية الأسبوع الأول من الدوام، كما يستقبل الإداريون المراجعين بمواعيد مسبقة وحسب الأيام المحددة في ورقة المواعيد وذلك لارتباطهم بأعمال إدارية وتربوية.
- سيخصص مكان محدد لاستقبال أولياء الأمور حسب جدول المواعيد أعلاه.
- حفاظاً على المناخ التربوي ووحدة نسيج المدرسة القيمي يتم معالجة كافة الإشكاليات المدرسية أياً كانت ضمن الإطار التربوي السليم وتحت مظلة المدرسة فقط.
- في حال الحاجة إلى أي أوراق رسمية خاصة بالطلاب، تقوم المدرسة بتسليمها بعد 24 ساعة من تقديم الطلب.
- لا يسمح للطلاب بمغادرة مبنى المدرسة ولا يسمح للأهل بإخراج أبنائهم من الصفوف إلا في حالة وجود سبب هام جداً وبإذن مسبق.
- تأسف إدارة المدرسة عن قبول أعذار مرتبطة بالسفر والإجازات أثناء الدوام المدرسي حفاظاً على سلامة العملية التربوية، وفي حالة عدم التزام ولي الأمر بذلك، وتصادف مواعيد امتحانات، سيتم اعتبار الغياب بدون عُذر، والدرجة (صفر).
- استخدام هاتف المدرسة للطلاب مرتبط بوجود سبب طارئ، لذلك يجب على الأهل التفهم وترتيب أمورهم مع أبنائهم مسبقاً.

- على الأهل الكرام التقيد بإحضار الكتب والدفاتر المطلوبة حسب البرنامج اليومي وذلك حفاظاً على تقليل وزن الحقيبة المدرسية وسلامة طلبتنا. سيتم الإعلان عن البرنامج النهائي اليومي عند نهاية الأسبوع الدراسي الأول. وشكراً لتعاونكم.

الأهل الكرام

علينا سوية كأهل وتربويين تشجيع طلبتنا الأحياء على تحمل مسؤولية أغراضهم الشخصية من كتب ودفاتر وأقلام وحقائب والمأكولات وكل ما يطلب منهم إحضاره، لذلك فإن المدرسة غير مسؤولة عن إيصال حاجيات الطلاب لهم خلال الدوام المدرسي في حال النسيان، و نطلب من حضراتكم تحفيز الطلاب على التأكد صباحاً من إحضار كافة المستلزمات. كما نؤكد على ضرورة أخذ الاحتياطات اللازمة لضمان عدم تأخر الطلاب عن الدوام الصباحي ونشدد على أهمية عدم تواجد الطالب/ة في مرافق وساحات المدرسة بعد انتهاء الدوام مطلقاً. مع تمنياتنا لكم ولأبناتكم دوام الصحة والعافية، وعاما دراسياً موفقاً

يمكن التواصل مع هاتف المدرسة (44581744 – 44581170) للاستفسار عن أي موضوع، وترك الرقم لدى موظف الاستعلامات.

وكل عام وأنتم بألف خير
الإدارة

توقيع ولي الأمر بالعلم والالتزام